

Arquitecto.
Breitner Roely Gonzales Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Director Gonzales:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1429-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura electrónica número de autorización Serie: 210E7BE6 Número de DTE: 2614051708.

Actividades realizadas:

1. Apoyo en comisión oficial, según nombramiento en oficio DGPCYN-PNC-0099-2021. En los procesos de desembalaje, revisión y montaje de la exposición denominada "MAYA" a realizarse en el Musée de la Civilisation, en Québec, Canadá. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
2. Apoyo en el seguimiento a la verificación física del inventario general de piezas etnológicas que se encuentran en el área de almacenaje de textiles en formato oficial de verificación física de inventario de bienes culturales y toma de fotografías de piezas etnológicas, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
3. Apoyo en la atención al personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales un día por semana para dar seguimiento al registro de piezas etnológicas de la exposición permanente del MUNAE, actualización del inventario general de piezas etnológicas con el número de registro asignado y toma de fotografías de piezas etnológicas, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
4. Apoyo en las actividades de planificación y diseño del guión museológico y museográfico de la exposición denominada "Hombres de Maíz", en seguimiento a la preparación de materiales, lista de piezas etnológicas y verificación de piezas etnológicas, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
5. Apoyo en las actividades de planificación y diseño del guión museológico y museográfico para una exposición de artesanías a realizarse en la Sala de Etnología en conjunto con el departamento de Artesanías de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible. En seguimiento a la preparación de materiales, lista de piezas etnológicas y verificación de piezas etnológicas, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

6. Apoyo en la identificación y elaboración de una lista preliminar de piezas etnológicas para el Museo Nacional de Arte en Guatemala, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
7. Apoyo en la elaboración de cédulas interpretativas de piezas etnológicas de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
8. Apoyo en el mantenimiento técnico de vitrinas de la exposición permanente de la Sala de Etnología, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
9. Apoyo en la revisión y control de temperatura y humedad relativa en el área de almacenaje de textiles, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
10. Apoyo en la creación y/o adjuntar documentos técnicos de bienes culturales de la colección del MUNAE a expedientes técnicos del archivo técnico de bienes culturales, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

Resultados obtenidos:

1. Se apoyó en comisión oficial, según nombramiento en oficio DGPCYN-PNC-0099-2021. En los procesos de desembalaje, revisión y montaje de 272 bienes culturales que formaran parte de la exposición denominada "MAYA" a realizarse en el Musée de la Civilisation, en Québec, Canadá. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
2. Se apoyó en la elaboración de la verificación física del inventario general de 85 piezas etnológicas que se encuentran en el almacenaje de textiles en formato oficial de verificación física de inventario de bienes culturales y toma de fotografías de piezas etnológicas, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
3. Se apoyó en la atención al personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales un día por semana para dar seguimiento al registro de piezas etnológicas de la exposición permanente del MUNAE, actualización del inventario general de piezas etnológicas con el número de registro asignado y toma de fotografías de piezas etnológicas, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
4. Se apoyó en las actividades de planificación y diseño del guión museológico y museográfico de la exposición denominada "Hombres de Maíz", en seguimiento a la preparación de materiales, lista de piezas etnológicas y verificación de piezas etnológicas, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
5. Se apoyó en las actividades de planificación y diseño del guión museológico y museográfico para una exposición de artesanías a realizarse en la Sala de Etnología en conjunto con el departamento de Artesanías de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible. En seguimiento a la preparación de materiales, lista de piezas etnológicas y verificación de piezas etnológicas, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

6. Se apoyó en la identificación y elaboración de una lista preliminar de piezas etnológicas para el Museo Nacional de Arte en Guatemala, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
7. Se apoyó en la elaboración de 05 cédulas interpretativas de piezas etnológicas de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
8. Se apoyó en el mantenimiento técnico de vitrinas de la exposición permanente de la Sala de Etnología, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
9. Se apoyó en la revisión y control de temperatura y humedad relativa en el área de almacenaje de textiles, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
10. Se apoyó en la creación y/o adjuntar documentos técnicos de bienes culturales de la colección del MUNAE a expedientes técnicos del archivo técnico de bienes culturales, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
11. Se elaboraron informes técnicos sobre las actividades realizadas presentados a la Administración del MUNAE.
12. Se elaboraron informes de las actividades relacionadas al cumplimiento del contrato.

Atentamente:

Melani Jasmin Ramírez Rabanales

Vo.Bo

Maestro.
Daniel Eduardo Aquino Lara
Administrador del Museo Nacional de Arqueología y Etnología